



PUBLIC CONCERNE

DUREE

8h00

La formation s'applique à toute personne souhaitant s'initier à la méthode d'audit et ayant déjà une connaissance du/des référentiels d'audits

OBJECTIF

Maîtriser les fondamentaux et la méthode d'audit interne (référentiel de certification en système de management) pour réaliser des audits interne.

- ▶ Identifier les notions fondamentales de la réalisation d'un audit interne
- ▶ Décomposer la méthodologie d'audit en 4 étapes (PDCA)
- ▶ Rédiger les constatations
- ▶ Proposer une liste de vérifications et un plan d'audit sur une partie d'un référentiel choisi
- ▶ Réaliser l'entretien avec les audités

PROGRAMME DE LA FORMATION

- ▶ L'audit
- ▶ Un audit c'est 4 étapes
- ▶ La réalisation de l'audit en 7 points clés
- ▶ Rédaction des constatations
- ▶ Mise en situation et analyse (rédaction d'une liste de vérifications avec plan d'audit découlant sur une mise en situation lors de la seconde séance)

PREREQUIS

Cette formation ne nécessite aucun prérequis. Une connaissance du référentiel d'audit est vivement conseillée.

PEDAGOGIE

Partie théorique animée par le formateur à l'aide de supports de formation adaptés au besoin.

Formation en INTRA : vidéoprojecteur (fourni par Q2SER au besoin), nécessaire à la prise de notes, salle dont la capacité permet la projection et la prise de notes, tableau blanc.

Formation en DISTANCIEL : Ordinateur, connexion internet (suivi par Microsoft Teams), compte mail, lecteur de QR Code et nécessaire à la prise de notes sur supports en PDF. Ces équipements, hors Microsoft Teams sont à charge du client.

Les bénéficiaires devront posséder le référentiel d'audit lors de la session.

La formation se déroulera en 2 séances (4 heures par séance).

ÉVALUATION

Validation individuelle des acquis au travers d'une évaluation individuelle & travail dirigé (création d'une liste de vérifications avec plan d'audit).

VALIDATION

Une attestation de formation est remise aux stagiaires et au demandeur (organisme bénéficiaire) lorsque la formation est validée (avis favorable).

DOCUMENTS REMIS

Les supports de formation sont intégralement remis aux bénéficiaires à l'issue de la session de formation.